

ZAHTJEV ISPITANIKA

ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE PRIKUPLJANJA, PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU

PODACI O ISPITANIKU:

IME I PREZIME _____ OIB _____

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim Hvarski vodovod d.o.o. kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

1. ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA

- Obrađuju li se moji osobni podaci
- Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode
- Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka
- Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima
- Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja
- Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

2. ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA

*Osobni podatak _____ molim
da mi se ispravi / promijeni / dopuni (zaokruži radnju) u/sa

*Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podatka je

3. ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na

4. PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

primatelju _____

na adresu elektroničke pošte _____

5. PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

ISPITANIK:

(potpis)

(adresa ispitanika)

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.